

Общество с ограниченной ответственностью

**Научно-Техническая Академия
«Техно Эксперт»**

Приложение № 4
к приказу от 01.09.2023 № 4-б

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБУЧЕНИЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", законодательством Российской Федерации и Тюменской области, Уставом Общества с ограниченной ответственностью НАУЧНО - ТЕХНИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ «ТЕХНО ЭКСПЕРТ» (далее - учебный центр).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, относящимся к дополнительной образовательной деятельности (услугам):

основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.

2. Порядок осуществления образовательной деятельности по освоению основных программ профессионального обучения

2.1. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Профессиональное обучение осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения".

Профессиональное обучение реализуется в соответствии с перечнем профессий, должностей служащих с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации, утверждаемым Приказом Минпросвещения России от 14.07.2023 N 534.

2.2. Требования к лицам, допускаемым для освоения образовательной программы профессионального обучения:

1) к профессиональному обучению по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих допускаются лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего;

2) к профессиональному обучению по программам переподготовки рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего / профессии рабочих или должность служащего / должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с

учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

3) к профессиональному обучению по программам повышения квалификации рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего / профессии рабочих или должность служащего / должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня;

4) лица в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования;

5) профессиональное обучение женщин и лиц в возрасте до восемнадцати лет осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.3. Слушателями по программам профессионального обучения являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом генерального директора ООО НТА «Техно Эксперт».

Основанием для зачисления в качестве слушателя для освоения программы профессионального обучения является заявление обучающегося и/или заключение договора на оказание платных образовательных услуг со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (заказчиком).

Порядок оказания платных образовательных услуг, в т.ч. порядок заключения договоров, ответственность сторон определяются локальным нормативным актом - положением об оказании платных образовательных

услуг.

2.5. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой ООО НТА «Техно Эксперт» на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов).

Учебный процесс может предусматривать различные формы получения образования, формы обучения, индивидуальных графиков обучения, применение дистанционных образовательных технологий.

Учебный процесс осуществляется в соответствии с утверждённым учебным планом, графиком и (или) расписанием занятий, определяемым ООО НТА «Техно Эксперт».

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, лабораторные работы, учебная и производственная практика, консультации, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определяемые учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Профессиональное обучение на производстве обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения, осуществляется в пределах рабочего времени предприятия.

2.6. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом, правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами, возникают у лица, принятого на обучение, с даты издания приказа о зачислении либо иной даты, указанной в приказе генерального директора о приёме лица на обучение.

2.7. Слушатели обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, требования Устава, правила внутреннего распорядка обучающихся и иные локальные нормативные акты.

Слушатели обязаны добросовестно и в полном объеме осваивать образовательную программу, в том числе (при очной форме обучения) посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

Слушатели имеют право пользоваться в порядке, установленном правилами внутреннего распорядка обучающихся, имеющееся в ООО «НТА «Техно Эксперт», нормативной, учебной, методической документацией по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью, библиотеками, информационным фондом в соответствии с учебным планом реализуемой образовательной программой и режимом работы соответствующих структурных подразделений.

2.8. Оценка уровня знаний слушателей производится по результатам текущего и/или итогового контроля знаний. Формы контроля успеваемости слушателей регламентируются учебным планом,

2.9. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается ООО «НТА «Техно Эксперт» самостоятельно.

2.10. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

К проведению квалификационного экзамена могут привлекаться представители работодателей, их объединений. Состав квалификационной комиссии утверждается приказом генерального директора.

Квалификационный экзамен проводится ООО НТА «Техно Эксперт» для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий (при их наличии) по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального

обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.11. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория (при их наличии) по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

2.12. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ООО НТА «Техно Эксперт»

2.10. Слушатель отчисляется в связи с окончанием обучения, а также по другим основаниям в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, локальными нормативными актами, регламентирующими порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ООО НТА «Техно Эксперт» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, порядок отчисления, перевода, восстановления, и договором об оказании платных образовательных услугах.

3. Порядок осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

3.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: - лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; - лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2. ООО НТА «Техно Эксперт» осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.3. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной в установленном порядке учебным центром, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. В

структуре программы профессиональной переподготовки представлены: - характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; - характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.5. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.6 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.7. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно- педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3.8. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается учебным центром на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих

федеральных государственных образовательных стандартов к результатам освоения образовательных программ (при наличии).

3.9. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

3.10. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.11. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Содержание стажировки определяется образовательной программой. Сроки стажировки определяются учебным центром самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она

проводится. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных навыков.

3.12. При реализации дополнительных профессиональных программ ООО НТА «Техно Эксперт» может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения индивидуальных учебных планов, использовании различных образовательных технологий. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом учебного центра.

3.13. Дополнительные профессиональные программы могут реализоваться ООО НТА «Техно Эксперт» как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.14. Образовательный процесс в ООО НТА «Техно Эксперт» может осуществляться в течение всего календарного года.

3.15. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.16. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется ООО НТА «Техно Эксперт» самостоятельно.

3.17. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой

учебным центром самостоятельно. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу в полном объеме и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из ООО НТА «Техно Эксперт», выдается справка об обучении или о периоде обучения. Документ о квалификации выдается на бланке, не являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен учебным центром.

3.18. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.19. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения; соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

- способности учебного центра результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг,

3.20. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах;

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

ООО «НТА «Техно Эксперт» самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждается учебным центром. ООО НТА «Техно Эксперт» на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации.

5. Организация и планирование учебной работы

5.1. Учебная работа является основной составной частью учебного процесса, которая включает в себя организацию и проведение всех видов учебных занятий, входного контроля уровня знаний, текущего, промежуточного контроля успеваемости и итоговой аттестации слушателей.

5.2. Учебная работа осуществляется в течение календарного года.

5.3. Максимальный объем учебной нагрузки слушателя не должен превышать 56 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной (как правило, не более 40 академических часов) и внеаудиторной учебной работы.

5.4. Продолжительность, структура и содержание профессионального обучения и дополнительного профессионального образования определяются соответствующими рабочими учебными программами.

5.5. Рабочая учебная программа должна содержать:

- Титульный лист.

- Содержание.
- Пояснительную записку.
- Квалификационные требования к выпускникам.
- Требования к условиям реализации и результатам освоения программы. Учебный план (перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации).
- Программы учебных дисциплин (модулей), предметов, курсов (тематический план; содержание разделов учебных дисциплин (модулей), предметов, курсов).
- Перечень законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.
- Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы.
- Материально-техническое обеспечение дисциплины.

5.6. Рабочая учебная программа может дополнительно содержать иные компоненты, в том числе:

- Перечень вопросов, выносимых на промежуточную и итоговую аттестацию.
- Перечень контрольных заданий и тестов для самостоятельной подготовки.
- Методические рекомендации для преподавателя, указывающие на средства, методы обучения, способы учебной деятельности, применение которых для освоения тех или иных тем и разделов наиболее эффективно.
- Методические указания для слушателей, раскрывающие порядок организации и характер различных видов учебной (преподавательской) работы, а также выполнение ими самостоятельной работы,
- Программу итоговой аттестации.
- Примерные темы самостоятельных работ и рефератов.

5.7. В структуре рабочей учебной программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций

в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

5.8. В структуре рабочей учебной программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации.

- Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

5.9. Планирование учебной работы осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения рабочих учебных программ.

5.10. План-график проведения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования составляется учебно-методическим отделом и утверждается генеральным директором.

5.11. Расписание учебных занятий составляется учебно-методическим отделом, подписывается и утверждается генеральным директором не позднее чем за пять дней до начала занятий (при очной, очной-заочной форме обучения).

5.12. В ООО НТА «Техно Эксперт» наряду с планирующей, ведется следующая учетная документация:

- Журнал теоретического обучения (учета учебных занятий) (прилагается).

- Книги регистрации выдачи документов о квалификации.

- Книги регистрации протоколов заседания экзаменационной комиссии по итоговой аттестации слушателей.

Журнал теоретического обучения является основным документом учета и выполнения учебных программ и тематических планов.

В журнале теоретического обучения фиксируются все виды занятий, проведенные со слушателями, их посещаемость, оценки по результатам

входного контроля, промежуточной и итоговой аттестации, учет работы по выполнению учебно-тематического плана.

Журнал теоретического обучения хранится в учебно-методическом отделе и на период проведения учебных занятий выдается преподавателю (при очной, очно-заочной форме обучения). При обучении с применением дистанционных технологий журнал ведется и заполняется в электронном формате.

5.13. Книги регистрации выдачи документов ведется учебно-методическим отделом.

Правила ведения журнала

1. Журнал ведется в каждой учебной группе. Для каждой учебной дисциплины отводится необходимое количество страниц, в том числе для учета консультаций.

2. Отсутствие на занятиях отмечается:

-Болен - «Б»:

-по неизвестной причине - «Н/П».

3. Оценки успеваемости под датой занятия напротив фамилии обучающегося записываются цифрами «2», «3», «4», «5» или «зачтено» (по результатам недифференцированного зачета). Использование иных символов не допускается.

4. При отчислении слушателя против его фамилии пишется «выбыл» и указывается номер приказа.

5. Все записи в журнале производятся четко и аккуратно, чернилами (пастой) синего или фиолетового цвета (при очной, очно-заочной форме обучения), например, «исправленному верить», «внесено ошибочно» внизу страницы и заверяются подписью преподавателя и сотрудника учебно-методического отдела с проставлением даты.

6. В журнале запрещается делать подчистки, а также исправления. В исключительных случаях допускается внесение исправлений, которые

оговариваются, например, «исправленному верить», «внесено ошибочно» внизу страницы и заверяются подписью преподавателя и сотрудника учебно-методического отдела с проставлением даты.

7. Журнал хранится в учебно-методическом отделе и выдается на время проведения учебных занятий. По окончании учебных занятий журнал сдается в учебно-методический отдел. При обучении с применением дистанционных образовательных технологий журнал ведется и может храниться в электронном формате.

8. По окончании обучения сотрудник учебно-методического отдела проверяет правильность заполнения журнала и сопоставляет количество проведенных часов с учебным и тематическими планами.

По окончании обучения журнал сдается на хранение. Срок хранения журнала – 5 лет.

Общество с ограниченной ответственностью Научно-
техническая академия «Техно Эксперт»

ЖУРНАЛ

теоретического обучения
по образовательной программе
дополнительного профессионального
образования:

« _____ »

Группа № _____

Начало обучения _____

Окончание обучения _____

Учебный план
теоретического обучения по программе:

№ п/п	Наименование тем	Кол-во часов	Ф.И.О. преподавателя
1			
2			
3			
4			
5			
	Итого:		

Сведения об учащихя

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Сведения об учащихя

№ п/ п	ФИО	Должность	Место работы	№ договора
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Предмет:

[illegible]

Учет пройденного материала

Ф.И.О. преподавателя

Дата	Кол-во часов	Темы	Подпись
		Итоговая аттестация (проверка знаний)	

Замечания и предложения по ведению журнала

Дата проверки	Замечания и предложения

Итоговый отчет

1. Начало обучения
2. Окончание обучения
3. Кол-во часов по учебному плану часов
4. Фактически выполнено часов
5. Приступило к обучению человек
6. Закончило обучение человек

Генеральный директор

Ответственный за обучение